

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«27» июня 2024 г.

№ 216 / 0611

Нижний Новгород

Об утверждении положений об учебных лабораториях

На основании приказов о создании учебных лабораторий на кафедрах ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положения:

- «Об учебной лаборатории кафедры госпитальной терапии и ОВП им. В.Г. Вогралика института терапии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;
- «Об учебной лаборатории кафедры пропедевтики внутренних болезней института терапии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;
- «Об учебной лаборатории кафедры гистологии с цитологией и эмбриологией института фундаментальной медицины ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;
- «Об учебной лаборатории кафедры общей, оперативной хирургии и топографической анатомии им. А.И. Кожевникова института хирургии и онкологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;
- «Об цифровой лаборатории кафедры информационных технологий «IT- медик» института фундаментальной медицины ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;
- «Об учебно-проектной лаборатории твердых лекарственных форм кафедры фармацевтической химии и фармакогнозии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;
- «Об межкафедральной учебной лаборатории экспериментальной микрохирургии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;
- «Об учебной лаборатории кафедры факультетской хирургии и трансплантологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;
- «Об учебной лаборатории кафедры факультетской и поликлинической терапии института терапии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;
- «Об учебной лаборатории кафедры эндокринологии и внутренних болезней института терапии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;
- «Об учебной лаборатории цифровых технологий в стоматологии института стоматологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».

2. Разместить данный приказ на сайте университета Салминой О.А., специалисту отдела сопровождения и развития официального сайта университета.

3. Канцелярии довести приказ до руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Богомолу Е.С.

Заведующий кафедрой социальной медицины
и организации здравоохранения,
и.о. ректора



И.А. Переслегина

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
от «24» Июня 2022 г. № 216/с

ПОЛОЖЕНИЕ

об межкафедральной учебной лаборатории экспериментальной микрохирургии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об межкафедральной учебной лаборатории экспериментальной микрохирургии (далее – учебная лаборатория) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжского исследовательского медицинского университета» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) устанавливает порядок функционирования и требования к работе об учебной лаборатории на клинической базе кафедры травматологии, ортопедии и микрохирургии им. М.В. Колокольцева, института травматологии (далее – кафедра).
- 1.2. Учебная лаборатория является структурным подразделением кафедры, на базе которой она создана, и осуществляет свою деятельность на функциональной основе.
- 1.3. Руководство лабораторией осуществляется заведующим лабораторией. Должность заведующего учебной лабораторией занимает сотрудник кафедры, назначенный ректором университета. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.
- 1.4. В своей деятельности учебная лаборатория руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, ФГОС, Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, локальными нормативными актами университета, а также настоящим положением.
- 1.5. Основанием для создания учебной лаборатории кафедр являются требования ФГОС при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.
- 1.6. Учебная лаборатория кафедр создается приказом ректора университета.
- 1.7. Учебные аудитории, помещения, кабинеты, выделенные под учебную лабораторию, закрепляются за кафедрой на основании договоров о практической подготовке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Целью работы учебной лаборатории является повышение качества образовательных услуг и формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков (компетенций) в соответствии с ФГОС ВО, а также повышение эффективности образовательного процесса через непосредственное участие обучающегося в диагностическом исследовании с использованием современного оборудования для закрепления знаний, полученных на аудиторных занятиях.

Основные задачи учебной лаборатории заключаются в формировании в процессе обучения среды максимально приближенной к реальной клинической практике; выработке у обучающихся навыков работы с современной диагностической аппаратурой; обеспечении условий для освоения дисциплин профессионального цикла в соответствии с профилем подготовки и закрепления обучающимися теоретических знаний через непосредственную работу с диагностическим оборудованием.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Учебная лаборатория является материально-технической и учебно-методической базой для проведения учебных, практических занятий и практик, а также базой для проведения научно-исследовательской работы обучающихся по программам:

- Специалитета по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия;
- Ординатуры по специальностям, реализуемым кафедрами Института терапии;
- Аспирантуры по научным специальностям;
- Дополнительного профессионального образования в рамках работы Института терапии.

3.2. Учебная лаборатория располагается по адресу: Верхне-Волжская набережная, д.18/1.

3.3. Образовательная деятельность учебной лаборатории осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий, консультаций, утверждённых в университете на текущий учебный год.

3.4. Оборудование и оснащение учебной лаборатории, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС ВО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка университета, инструкциями по охране труда.

3.5. За оснащение учебной лаборатории необходимым оборудованием отвечает руководитель структурного подразделения, на базе которого она создана.

3.6. Материально-техническую ответственность несет заведующий учебной лабораторией, который осуществляет контроль за соблюдением мер по сохранности материальных ценностей, находящихся в подотчете, в соответствии с проводимыми в Университете мероприятиями по инвентаризации.

3.7. В случае порчи или выхода из строя оборудования учебной лаборатории по вине пользователя ремонт и/или замена оборудования производится за счет пользователя.

- 3.8. В случае необходимости выноса материальных ценностей на определенный период из учебной лаборатории обучающимися, преподавателями или сотрудниками университета факт передачи фиксируется в журнале учета материальных ценностей.
- 3.9. Учебная лаборатория должна быть укомплектована огнетушителем и аптечкой; на оборудовании должны быть нанесены предупреждающие об опасности знаки, на всех штепсельных розетках в помещениях, в которых используется напряжение двух и более номиналов, должны быть нанесены надписи с указанием номинального напряжения.

4. ФУНКЦИИ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ:

- 4.1. Функциями учебной лаборатории являются обеспечение учебного процесса в рамках изучаемых дисциплин; создание условий в образовательном процессе для формирования у обучающихся навыков работы с современной диагностической аппаратурой; выработка навыков интерпретации полученных данных и формирования врачебного заключения по результатам диагностического исследования; формирования навыков выбора тактики дальнейшего лечения пациента на основании полученных диагностических данных, а также оценки эффективности проводимой терапии; организация доступа студентов, врачей и преподавателей к использованию оборудования учебной лаборатории в исследовательском процессе; создании условий для проведения научно-исследовательской работы в рамках самостоятельной подготовки, подготовки аттестационных работ, в рамках проектной деятельности с участием обучающихся.
- 4.2. Функции заведующего учебной лабораторией.

Заведующий учебной лабораторией:

- утверждает план работы учебной лаборатории, а также другие документы на уровне учебной лаборатории;
- распределяет функциональные обязанности между сотрудниками, осуществляющими работу в учебной лаборатории, контролирует своевременность и качество их выполнения;
- представляет заведующему кафедрой отчеты по работе учебной лаборатории, вносит предложения по работе учебной лаборатории.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

5.1 Документация учебной лаборатории включает в себя:

- копию приказа о создании учебной лаборатории;
- перечень материально-технических ценностей;
- паспорта лабораторного оборудования, приборов, установок и инструкции по их применению;
- правила охраны труда и техники безопасности учебной лаборатории;
- листы ознакомления обучающихся с техникой безопасности;
- журнал регистрации временной выдачи материально-технических ценностей студентам, преподавателям, сотрудникам.

5.2 Документация учебной лаборатории хранится в лаборатории.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

- 6.1. На осуществление работы сотрудников учебной лаборатории в рамках установленных служебных обязанностей и определяются их должностными инструкциями.
- 6.2. На безопасность условий труда на рабочих местах, предоставление средств индивидуальной защиты (при необходимости).
- 6.3. Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса, улучшению работы административно-хозяйственных служб, вопросам организации и условий своей трудовой деятельности.
- 6.4. Запрашивание информации, в том числе конфиденциальной, необходимой для исполнения своих должностных обязанностей.
- 6.5. На участие в научно-практических конференциях, вебинарах, совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанных с выполняемой работой;
- 6.6. На прохождение в установленном порядке повышений квалификации, аттестаций с правом получения (или подтверждения) соответствующей квалификационной категории;
- 6.7. На соблюдение трудового законодательства (в отношении продолжительности рабочего времени, предоставления отпусков, защиты трудовых прав, льгот) правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режим;
- 6.8. На информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности университета, его работникам, обучающимся, пациентам и посетителям.
- 6.9. На участие в научных разработках в соответствии с реализуемыми НИР университета, а также в исследованиях, поддержанных грантами и в рамках государственного задания по тематике университета.
- 6.10. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.11. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.12. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

- 7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, учебная лаборатория взаимодействует:
 - с администрацией ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, по вопросам оснащения и контроля.

- с кафедрами ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России по вопросам методического и научно-технического обеспечения при проведении учебных, практических занятий и практик, а также по темам НИР кафедр.
- с контрактной службой университета по возможности осуществления закупок расходных материалов, для бесперебойной работы учебной лаборатории.
- с планово-финансовым управлением по вопросам заработной платы сотрудников, осуществляющих работу в учебной лаборатории.
- с управлением кадрами по вопросам оформления материалов на поощрения, награждения, дисциплинарные взыскания.
- с административно-хозяйственной службой и центром информационных технологий и метрологии, по вопросам: а). охраны труда (проведение инструктажей по технике безопасности на рабочих местах и пожарной безопасности, аттестации рабочих мест, внесение изменений и утверждение должностных инструкции специалистов отдела); б). технического обслуживания и ремонта оборудования, метрологического обеспечения, поверки и калибровки средств измерений.
- с учебно-методическим управлением по вопросам актуализации нормативных документов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учебная лаборатория реорганизуется или ликвидируется приказом ректора.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Проректор по учебной и воспитательной работе Богомолова		<u>29.06.22</u>	Е.С.
	подпись	дата	
Директор института <u>Арефьев И.И.</u>		<u>27.06.22</u>	ФИО
	подпись	дата	
Заведующий кафедрой <u>Оршиска Я.Ю.</u>		<u>10.06.2022</u>	ФИО
	подпись	дата	
Заведующий учебной лабораторией <u>Оршиска Я.Ю.</u>		<u>10.06.2022</u>	ФИО
	подпись	дата	
Начальник юридического управления		<u>27.06.22</u>	А.В. Качко
	подпись	дата	